

FISKARS UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER (SUPPLIER CODE OF CONDUCT)

Fiskars strävar efter en långsiktigt lönsam affärsverksamhet på ett etiskt och ansvarsfullt sätt som stöder en hållbar utveckling. Fiskars har förbundit sig att se till att arbetsförhållandena inom den leveranskedja som koncernen använder sig av är säkra, att de anställda behandlas med respekt och värdighet samt att verksamheten är hållbar med tanke på miljön.

Leverantörerna förutsätts bedriva sin verksamhet i enlighet med rådande lagstiftning, regler och bestämmelser i de länder där verksamheten äger rum. Leverantörerna förbinder sig att följa Fiskars uppförandekod genom att underteckna detta dokument. Utnyttjande av underleverantörer är förbjudet utan skriftligt tillstånd från Fiskars. Om Fiskars leverantörer utnyttjar underleverantörer bör leverantörerna se till att underleverantörerna följer uppförandekoden till fullo.

Fiskars har förbundit sig till att ständigt förbättras genom att främja samhällsansvar och hållbarhet. Leverantörernas prestationer i fråga om ansvarstagande förbättras genom ett systematiskt utvecklingsprogram. Fiskars ger företräde till leverantörer som är progressiva i fråga om socialt ansvar och miljöhänsyn.

För att bedöma hur leverantörer följer uppförandekoden kan Fiskars avlägga besök eller låta utomstående övervakare avlägga besök på sina leverantörers anläggningar, med eller utan förvarning. För att övervaka efterlevnad använder sig Fiskars av en omfattande kontrollista för auditering och det är enligt den kontrollistan som leverantörernas prestation i fråga om samhällsansvar bedöms och jämförs. Brott mot uppförandekoden kan leda till att samarbetet mellan Fiskars och leverantören avbryts omgående och kan också leda till juridiska åtgärder.

Detta dokument bygger på erkända internationella standarder, principer och bästa praxis och överensstämmer med Fiskars uppförandekod (Code of Conduct). Fiskars och dess leverantörer omfattas i alla lägen av tilläggsansvarskrav i enlighet av lokal, nationell och/eller internationell lagstiftning.

ARBETE OCH MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Leverantörer förbinder sig att upprätthålla de anställdas mänskliga rättigheter. Anställda behandlas med värdighet och respekt i alla lägen.

Föreningsfrihet

I enlighet med gällande lagar och bestämmelser ska anställda ha rätt att fritt mötas, bilda och bli medlemmar i arbetarorganisationer samt representeras och förhandla kollektivt. Anställda som väljer att höra till fackföreningar (i enlighet med lagar och bestämmelser) får inte utsättas för påtryckning eller påverkning från leverantören.

Förebyggande av barnarbete

Minimiåldern för anställning är 15 år eller den minimiålder som råder i ifrågavarande land eller den ålder då obligatorisk skolgång avslutas i det landet, enligt vilken minimiålder som är högst. I enlighet med ILO:s strikta regler och eventuell nationell lagstiftning kan Fiskars ändå tillåta personer som är 14 till 15 år gamla att utföra lätta sysslor. En ung person under 18 år får inte ges arbete som kan äventyra hans eller hennes hälsa eller säkerhet.

Förebyggande av tvångsarbete

Ingen form av tvångsarbete, skuldlaveri, straffarbete eller ofrivilligt fängelsearbete får utnyttjas. Allt arbete som utförs ska vara frivilligt och de anställda måste ha frihet att lämna sitt arbete eller avsluta sin anställning efter en rimlig uppsägningsperiod. Ingen har rätt att kräva att de anställda överlämnar ID-papper, pass eller arbetstillstånd som myndigheterna har utfärdat eller någon annan orimlig pant som villkor för anställning.

Rättvis behandling

Arbetsplatsen ska vara fri från trakasserier. De anställda ska inte utsättas för hot eller på något annat sätt utsättas för hård eller inhuman behandling, såsom (men inte begränsat till) psykiskt eller fysiskt tvång, sexuella trakasserier eller övergrepp, kroppsaga, verbala övergrepp, eller orimliga begränsningar gällande när man får utnyttja anläggningar som bolaget tillhandahåller.

Antidiskriminering

Fiskars tolererar inte någon form av diskriminering på basis av (men inte begränsat till) ras, hudfärg, etnisk tillhörighet eller nationellt ursprung, ålder, kön, sexuell läggning, handikapp, religiös syn, politisk syn, medlemskap i fackförening, medicinska test eller civilstånd.

Arbetsavtal och anställningsvillkor

För varje anställd ska det finnas ett skriftligt kontrakt som klargör arbetsvillkoren. Arbetsavtalet ska innehålla all viktig information, såsom information gällande risker i arbetet. Avtalen ska göras upp på ett språk som de anställda förstår. De anställda ska ha förstått avtalet, undertecknat avtalet och ha fått en kopia av avtalet.

Policy för upphävandet av ett arbetsavtal ska vara rättvist i förhållande till anställningens art och längd. Fiskars tolererar varken någon form av diskriminering eller orättvisa straff. Endast anställda med lagenlig rätt att arbeta ska anställas. De anställdas juridiska status bestyrks genom granskning av originaldokument innan arbetsförhållandet inleds. Hemarbete är förbjudet på grund av arten av Fiskars produkter.

Arbetstid

Arbetstid eller övertidstimmar får inte överstiga den maximala arbetstid som lagar och bestämmelser specificerar. Övertidsarbete är alltid frivilligt och de anställda bör ges rimlig förvarning om övertid. Under arbetstid bör regelbundna och lämpliga pauser ordnas; minimikrav är att lämpliga pauser för måltider och förfriskning ingår i arbetsdagen. De anställda bör ha minst en ledig dag per sjudagsperiod. De anställda har rätt till semester, ledighet och lagenliga helgdagar i enlighet med ifrågavarande lokal lagstiftning och bestämmelser.

Lön och andra förmåner

Lönerna ska följa nationell lagstiftning och eventuella standarder och bestämmelser inom industrin som gäller lön och ersättning. De anställda har rätt till minimilön och alla de förmåner som lagen kräver. Alla socialskydds- och försäkringsavgifter skall betalas i enlighet med tillämpliga lagar och bestämmelser och övertid skall ersättas till fullt pris.

Avdrag från lönen ska inte göras som en disciplinär åtgärd. I fråga om avdrag för underhåll (till exempel för kost och logi) ska de anställda tydligt informeras om principerna för avdraget och avdragssumman ska vara rimlig i förhållande till den totala lönesumman.

Leverantörerna ska betala sina anställdas lön varje månad (minst) på utsatt dag och det ska tydligt framgå på vilka grunder de anställda får betalt. Anställda ska ges lönebesked på papper av vilka det tydligt framgår minst antalet arbetade timmar, lön och alla avdrag som har gjorts. Ett system ska finnas för att kontrollera och noggrant bokföra lön, avdrag och antal arbetstimmar för var och en av de anställda. Löner och förmåner betalas ut antingen i kontanter, i checkar eller genom överföring till bankkonto.

HÄLSA OCH SÄKERHET

Leverantörerna förbinder sig att se till att de anställda arbetar i en trygg och sund arbetsmiljö. Det förebygger arbetsolyckor och -sjukdomar, förbättrar de anställdas välmående, ökar produktiviteten och främjar produkternas kvalitet, bland annat. Leverantören ska utse en representant från den högre ledningen till ansvarig för hälsa och säkerhet.

Förberedelser inför och förebyggande av nödsituationer

Leverantörerna ska vara förberedda på nödsituationer. I förberedelserna ingår varnings- och evakueringsprocedurer, övningar i att hantera nödsituationer, första hjälpen-utrustning av lämplig art, lämpliga brandvarnare och släckningsutrustning och tillräckliga utgångar.

Arbetskydd

Leverantörerna följer alla lagar och bestämmelser om hälsa och säkerhet på arbetsplatser. Leverantörerna ska bland annat förse sina anställda med lämplig personlig skyddsutrustning och första hjälpen-utrustning på alla platser. Anställda ska aldrig utsättas för disciplinära åtgärder för att de påtalat säkerhetsfrågor eller för vägran att arbeta i en osäker arbetsmiljö.

Tydliga procedurer ska finnas för att identifiera, hantera, bokföra och rapportera skador och sjukdomar på lämpligt sätt. Leverantörerna ska vidta åtgärder för att förbättra situationen och eliminera de grundläggande orsakerna till eventuella skador och sjukdomar. Där farliga ämnen används ska också övervakning och kontroll finnas, samt också en beredskapsplan. Leverantörerna ser till att det finns tvättplatser i närheten av syror och andra frätande ämnen. Elektrisk utrustning och ledningar ska vara isolerade och trygga, försedda med säkringar och regelbundet inspekterade och reparerade.

Information om hälsa och säkerhet

De anställda ska förse med lämplig och regelbunden information om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. De ska också ges tillfälle att öva krävande situationer, bland annat genom brandövningar, övningar i produktionssäkerhet och korrekt användning av skyddsutrustning samt första hjälpen-utrustning. Tydliga varningsskyltar på de anställdas förstahandsspråk ska finnas på utrustning som kan vara farlig samt på ämnen eller föremål som kan vara eller är farliga eller giftiga.

Fabriksmiljön och hygien

Temperaturen i fabriken ska vara behaglig, ljussättningen ska vara tillräcklig och lokalen ska vara ventilerad på lämpligt sätt, i enlighet med den tillverkning som sker i fabriken. Arbetsplatserna ska vara tillräckligt rena och hygieniska. Det ska finnas tillgång till rent dricksvatten, rena toalett- och tvättrum samt damtoalett i närheten av arbetsplatserna. Det ska också finnas en bekväm plats för vila som är skild från det allmänna arbetsrummet där de anställda kan tillbringa sina pauser.

Fysiskt krävande uppgifter och ergonomi

Leverantörerna ska identifiera fysiskt krävande uppgifter och utvärdera samt kontrollera hur de anställda utsätts för dessa uppgifter. Exempel på sådana uppgifter är lyftande av tunga föremål, hantering av tunga föremål, stående i långa pass och uppgifter med hög grad av upprepning av samma rörelser. Leverantörerna ska se till att anställda inte i onödan utsätts för dålig arbetsergonomi och detta gäller i synnerhet fysiskt krävande uppgifter.

Sov- och matsalar

Sovsalar ska inrättas och upprätthållas i enlighet med lagstiftning och bestämmelser och de ska vara tydligt åtskilda från fabrik och produktionsanläggning. Alla sovsalsbyggnader ska vara rena och trygga och de anställda ska kunna komma och gå fritt när som helst på dygnet. Det ska finnas tillgång till rena toalettutrymmen och dricksvatten samt hygieniska utrymmen för att tillreda och förvara mat. Alla sovplatser och -rum ska också vara sådana att de anställda har rikligt med utrymme, de ska vara försedda med tillräcklig uppvärmning och ventilation samt rena dusch- och badrum.

MILJÖ

Miljöhänsyn är en viktig del av Fiskars värderingar och verksamhet, vilket innebär att Fiskars förväntar sig att koncernens leverantörer delar samma omsorg för att minska all skadlig verkan på miljö och klimat. Varje leverantör ska ha en miljöutbildad person bland sina anställda eller som stöd.

Miljötilstånd och -rapportering

Leverantörerna ska se till att de håller sig à jour med alla riktlinjer för rapportering i fråga om alla de miljötilstånd och -registreringar som krävs för verksamheten.

Miljöledningssystem

Leverantörerna ska dokumentera och genomföra ett relevant miljöledningssystem (EMS).

Farligt material och produktsäkerhet

Leverantörerna ska identifiera farliga material, kemikalier och ämnen, och se till att dessa behandlas, flyttas, förvaras, återvinns, återanvänds och avfallshanteras tryggt. Alla tillämpliga lagar och bestämmelser som gäller farliga material, kemikalier och ämnen skall följas till punkt och pricka.

Leverantörerna ska följa begränsningar angående material samt produktsäkerhetskrav i enlighet med tillämpliga lagar och bestämmelser (t.ex. REACH) samt Fiskars bestämmelser, och ständigt föra bok över information gällande råvaruinnehåll. Leverantörerna ska se till att anställda på viktiga befattningar är medvetna om samt utbildade i produktsäkerhetsfrågor.

Avfallshantering, förebyggande av utsläpp och resursminskning

Innan avfallsvatten, fast avfall eller luftutsläpp släpps ut eller avskaffas ska leverantörerna beskriva och behandla avfallet/utsläppet på tillbörligt sätt och i enlighet med tillämpliga lagar och bestämmelser. Leverantörerna ska genomföra och påvisa åtgärder för att på relevant nivå minska eller eliminera fast avfall, avfallsvatten och luftutsläpp i sin produktion och sina anläggningar. Återvinning, återanvändning och ersättande av material är av avgörande betydelse för denna process. Alla leverantörer som Fiskars anser vara betydande i detta ska samarbeta med Fiskars för att mäta, rapportera och slå fast mål för minskning av energikonsumtion, materialanvändning och avfallshantering.

AFFÄRSETIK

Fiskars kräver att leverantörerna förbinder sig vid högsta standard av etiskt beteende.

Integritet, genomskinlighet och rättvisa affärsmetoder

Fiskars tolererar inte någon form av korruption, utpressning eller försvinnning. Leverantörer ska noga följa alla tillämpliga antikorrupsionslagar och -bestämmelser. Fiskars leverantörer förväntas alltid hålla en hög standard för att trygga rättvisa affärsmetoder och konkurrens samt inte förse sig med några otillbörliga fördelar. Tillbörlig information gällande ekonomisk situation, prestation och affärsverksamhet tillkännages i enlighet med lagstiftning, bestämmelser och praxis inom industrin.

Skydd av immateriella tillgångar

Leverantörerna förstår sin roll som väktare av kunders information. Immateriella rättigheter respekteras och all användning av teknologi, information och know-how sköts på ett sätt som inte äventyrar Fiskars eller andra kunders immateriella rättigheter.

Fiskars tillgångar och anseende

Leverantörerna ska skydda Fiskars tillgångar samt Fiskars anseende och varumärken. Var och en av Fiskars leverantörer ska utse en person som ansvarar för tillgångarnas säkerhet. I leverantörernas verksamhet ska CTPAT-säkerhetskriterier ingå ifall de exporterar produkter till USA. Varje leverantör ska se till att den IT-mjukvara de använder och eventuella stödapplikationer är väl skyddade och inte orsakar några risker för Fiskars.

LEDNINGSSYSTEM OCH ENGAGEMANG

Leverantörer ska ta i bruk eller inrätta lämpliga ledningssystem för att se till att 1) man följer tillämpliga lagar och bestämmelser, 2) man följer denna uppförandekod för leverantörer, och 3) man bidrar till en kontinuerlig förbättring i fråga om ansvarstagande och hållbarhet.

Företagsutlåtande och engagemang för ständig förbättring

Leverantörens ledning ska förstå och respektera vikten av socialt ansvarstagande och miljöhänsyn samt affärsetik och förbinda sig till förbättring inom dessa områden tillsammans med Fiskars.

Ledningens ansvar

Varje leverantör ska ha en namngiven chef som handhar leverantörens företagsansvar. Denna person skall aktivt, transparent och samarbetsvilligt kommunicera med Fiskars representanter.

Juridiska krav och kundens krav

Leverantörerna ska identifiera, följa med och förstå tillämpliga lagar och bestämmelser samt krav från kundens sida angående företagsansvar. Tillräcklig dokumentation och bokföring skall finnas för att påvisa att bestämmelserna efterlevs och att verksamheten har tillbörliga tillstånd.

Anonyma klagomål

Leverantörerna ska se till att en praxis för anonyma klagomål finns och fungerar. Det ska finnas ett system för att skydda den person som i god tro kommer med klagomål så att klagomålet behandlas konfidentiellt och personen i fråga inte utsätts för vedergällning.

Utbildning och information

Leverantörerna ska ha utbildningsprogram för att utbilda chefer och anställda i företagsansvar. Förutom utbildning ska det också finnas en process för att tydligt informera de anställda om leverantörernas ansvarspolicy, -praxis och -prestationer.

Auditering och bedömning

Fiskars kan använda sig av sin egen auditeringsprocess och/eller utomstående auditorer för att bedöma hur uppförandekoden efterlevs. Fiskars kan också då och då be sina leverantörer om självutvärdering. Det ska finnas en process för att reparera brister i leverantörernas företagsansvar som identifieras genom auditering, utvärdering och inspektioner.

HUVUDSAKLIGA KÄLLOR (på engelska)

Universal Declaration of Human Rights (www.un.org/Overview/rights.html)

ILO International Labor Standards (www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.html)

ISO 14001 (www.iso.org)

OHSAS 18001 (www.bsi-global.com/index.xalter)

SA 8000 (www.cepaa.org)

OECD Guidelines for Multinational Enterprises (www.oecd.org)

United Nations Convention against Corruption (<http://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/index.html>)

United Nations Global Compact (www.unglobalcompact.org)

Härmed bekräftar vi att vi förstår, accepterar och kommer att följa denna Fiskars uppförandekod (Supplier Code of Conduct). Vi förbinder oss också att följa Fiskars auditeringsprocess (the Fiskars Audit Process) för kontinuerlig förbättring och inom en nära framtid till fullo förbinda oss vid den processen.

Representant för företagets ledning

Företag / Leverantör Juridisk person