

# REDOGÖRELSE ÖVER FÖRVALTNINGS- OCH STYRSYSTEM

Fiskars Oyj Abp förvaltas enligt bolagsordningen, den finska aktiebolagslagen och de regler och bestämmelser för noterade bolag som NASDAQ OMX Helsinki Ab har utfärdat. Fiskars följer också Finsk kod för bolagsstyrning som har godkänts av Värdepappersmarknadsföreringen och som trädde i kraft 1.1.2009 (tillgänglig på [www.cgfinland.fi](http://www.cgfinland.fi)).

Fiskars Oyj Abp:s högsta beslutanderätt utövas av aktieägarna på bolagsstämman. Fiskars styrelse sörjer för bolagets förvaltning och för att dess verksamhet är ändamålsenligt organiserad. Verkställande direktören handhar bolagets löpande förvaltning i enlighet med styrelsens anvisningar och föreskrifter.

## BOLAGSSTÄMMA

Ordinarie bolagsstämma hålls en gång per år före utgången av juni månad antingen i Raseborg eller i Helsingfors. Bolagsstämman fattar beslut i de ärenden som tillkommer stämman enligt aktiebolagslagen och bolagsordningen, såsom fastställande av bokslut och dividendutbetalning, beviljande av ansvarsfrihet för styrelsens medlemmar och verkställande direktör samt val av styrelse och revisorer och arvoden till dessa.

Kallelsen till bolagsstämman skall enligt bolagsordningen publiceras i minst tre allmänna dagstidningar som styrelsen väljer. Fiskars publicerar också kallelsen till bolagsstämman på koncernens hemsida.

## Ordinarie bolagsstämman 2009

Fiskars ordinarie bolagsstämma hölls 16.3.2009. Bolagsstämman fastställde bokslutet för år 2008, beviljade styrelsens medlemmar och verkställande direktören ansvarsfrihet samt beslöt om dividendutdelningen. De årliga arvoden för styrelsemedlemmarna fastslogs och styrelsemedlemmar valdes ända till den ordinarie bolagsstämman år 2010. Ytterligare valdes revisor samt beslöt revisorners arvode. Bolagsstämman beslöt befullmäktiga styrelsen att förvärva och överlåta bolagets egna aktier under vissa förutsättningar.

## Extraordinarie bolagsstämma 2009

Fiskars extraordinarie bolagsstämma hölls 5.6.2009. Bolagsstämman beslöt

att godkänna styrelsens förslag gällande sammanslagning av aktierna i serie A och serie K, en riktad vederlagsfri emission till ägarna av aktier i serie K, ändringar av bolagsordningen samt fusionsplanen mellan bolaget och Agrofin Oy Ab. Bolagsstämman beslöt vidare att bemyndiga styrelsen att förvärva och överlåta bolagets egna aktier under vissa förutsättningar.

## STYRELSEN

Enligt bolagsordningen består styrelsen av minst 5 och högst 9 medlemmar. Styrelsemedlemmarnas mandattid utgår vid slutet av den ordinarie bolagsstämma som hålls näst efter valet. Styrelsen väljer inom sig en ordförande.

## Styrelsens uppgifter och arbetsordning

Fiskars styrelsens uppgift är att leda bolaget enligt rådande lagstiftning, förordnande av myndigheter, bolagsordning och de beslut som fattas av bolagsstämman.

Enligt den arbetsordning som styrelsen godkänt sörjer styrelsen bolagets förvaltning och ändamålsenlig organisering av verksamhet samt fastställer verksamhetsstrategin och budgeten. Styrelsen övervakar bolagets soliditet, lönsamhet och likviditet. Styrelsens godkänner principerna för bolagets riskhantering, ansvarar för beredningen av bokslut, bekräftar finansieringspolitik och fattar inom ramen för bolagets affärsområde beslut om åtgärder som med tanke på bolagets verksamhets omfattning och kvalitet är ovanliga eller långtgående, förutsatt att de inte bör avgöras av bolagsstämman.

Styrelsen utnämner verkställande direktör och godkänner villkoren för dennes direktörsavtal samt kompensation. Styrelsen utnämner medlemmar till ledningsgruppen samt väljer andra direktörer och chefen för den interna revisionen samt godkänner deras löneförmåner och annan kompensation. Därtill beslutar styrelsen om principerna för belöningssystemet och andra vittgående personalfrågor. Styrelsen behandlar också utnämningar av dotterbolags styrelsemedlemmar. Styrelsen kan också tillsätta kommittéer och välja dess medlemmar. Kommittéernas uppgift är att förbereda frågor som tas upp och avgörs vid styrelsemöten. Dessutom utvärderar

styrelsen regelbundet sin egen verksamhet och sitt samarbete med bolagsledningen.

## Styrelsens sammansättning 2009

Vid ordinarie bolagsstämma 16.3.2009 fastställdes styrelsemedlemmarnas antal till nio. Kaj-Gustaf Bergh är styrelseordförande och Alexander Ehrnrooth och Paul Ehrnrooth vice ordförande. De övriga styrelsemedlemmarna är Ralf Böer, Ilona Ervasti-Vaintola, Gustaf Gripenberg, Karl Grotenfelt, Karsten Slotte och Jukka Suominen. Ingen av styrelsemedlemmarna är i bolagets tjänst. En presentation av styrelsens medlemmar finns som en del av denna redogörelse på sidan 5.

Styrelsen sammanträdde 16 gånger under år 2009. Medlemmarnas genomsnittliga deltagande vid styrelsemöten var 90 %.

Samtliga medlemmar i styrelsen är oberoende av bolaget. Av styrelsens medlemmar är Kaj-Gustaf Bergh, Ralf Böer, Ilona Ervasti-Vaintola, Gustaf Gripenberg, Karl Grotenfelt, Karsten Slotte och Jukka Suominen oberoende av aktieägarna.

## STYRELSENS KOMMITTÉER

Styrelsen har under år 2009 utsett tre kommittéer: Audit Committee, Compensation Committee och Nomination Committee.

1. Audit Committee har som uppgift att övervaka processerna för bokslutsrapportering, övervaka den finansiella rapporteringen, följa med hur effektiv koncernens interna kontroll, interna revision och riskhantering är, ta upp den beskrivning av huvuddragen i systemen för intern kontroll och riskhantering som hör till den finansiella rapporteringsprocessen och som ges i bolagets redovisning över förvaltnings- och styrsystem, följa med den lagstadgade revisionen av bokslut och koncernbokslut, utvärdera den lagstadgade revisorners oberoende och i synnerhet erbjudandet av tilläggstjänster samt bereda ett beslutsförslag angående val av revisor för Nomination Committee.

Kommitténs ordförande är Gustaf Gripenberg och medlemmar Alexander Ehrnrooth, Paul Ehrnrooth, Ilona Ervasti-Vaintola och Karsten Slotte. Audit Committee sammanträdde 4 gånger under år 2009 och medlemmarna deltog i alla kommittémöten.

2. Compensation Committee har som uppgift att förbereda ärenden gällande verkställande direktörens och koncernledningens avlöning och belöning samt ärenden som gäller bolagets belöningsystem.

Kommitténs ordförande är Kaj-Gustaf Bergh och medlemmar Ralf Böer, Karl Grotenfelt och Jukka Suominen. Compensation Committee sammanträdde 4 gånger under år 2009 och medlemmarna deltog i alla kommittémöten.

3. Nomination Committee har som uppgift att förbereda förslag till styrelsemedlemmar för bolagsstämman efter att ha hört de största aktionärerna i bolaget, förbereda förslag om styrelseledamöternas arvoden, förbereda förslag till revisorerna på basis av Audit Committees förslag, förbereda förslag till sammansättning av styrelsens kommittéer samt fastställa kriterier och processer för utvärdering av styrelsen.

Kommitténs ordförande är Kaj-Gustaf Bergh och medlemmar Alexander Ehrnrooth och Paul Ehrnrooth. Nomination Committee sammanträdde 3 gånger under år 2009 och medlemmarna deltog i alla kommittémöten.

## VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Bolagets styrelse utser och vid behov befriar verkställande direktören, som samtidigt är koncernchef. Den verkställande direktören leder bolagets affärsverksamhet och förvaltning i enlighet med rådande lagstiftning, förordnande av myndigheter, bolagsordningen och styrelsens anvisningar och bestämmelser. Verkställande direktören har stöd i ledningsgruppen.

Verkställande direktör är Kari Kaunikangas. Bolaget har ingen ställföreträdare för verkställande direktören. En presentation av verkställande direktören finns som en del av den här redogörelsen på sidan 6.

## LEDNINGEN

### Koncernens ledningsgrupp

Till Fiskars Oyj Abp:s och därmed koncernens ledningsgrupp hör de direktörer som ansvarar för koncernförvaltningen. Ledningsgruppen samlas under verkställande direktörens ledning för att förbereda förslag för styrelsen och ägnar sig i synnerhet åt koncernens strategiska utveckling samt beslutsfattande i frågor

som gäller gemensamma funktioner och utvecklingsfrågor. Dessutom hör relationerna till intressegrupperna till ledningsgruppsmedlemmarnas uppgifter.

Uppgifter om ledningsgrupps medlemmar samt deras ansvarsområden presenteras som en del av den här redogörelsen på sidan 6.

### Ledningen för affärsområden

Ledningen för affärsområdena ansvarar för sina egna verksamheter. De ansvarar för att verksamheten följer lagstiftning samt andra stadganden och bolagets principer, och för att förhållandet mellan resurser och verksamheternas behov är i balans.

Ledningen för affärsområdena och koncernens ledningsgrupp utgör tillsammans en utvidgad ledningsgrupp (Executive Team). Uppgifter om affärsområdenas ledning samt deras ansvarsområden presenteras som en del av den här redogörelsen på sidan 6.

## ARVODEN

Styrelsemedlemmarnas arvoden fastställs av ordinarie bolagsstämma. År 2009 beslöt bolagsstämman att styrelseordförandens årsarvode utgör enligt tidigare 65 000 euro, vice ordförandens 50 000 euro och de övriga medlemmarnas 35 000 euro. Därtill tillkommer styrelsemedlem ett mötesarvode för styrelse- och därtill anslutna kommittémöten om 550 euro per möte, 1 100 euro per styrelse- och kommittémöte till styrelsens ordförande och 1 100 euro till Audit Committees ordförande för Audit Committee möte. Därtill betalas ersättning för resor och utlägg i bolagets ärenden enligt räkning.

Till verkställande direktören utbetalas utöver lönen ett årligt bonusarvode, som till sin målnivå är 60 % av årslönen. Styrelsen beslutar om ekonomiska mål för bonusarvodet. Dessutom omfattas verkställande direktören av bolagets långsiktiga incitamentprogram som ger möjlighet till en likadan förtjänst som det årliga bonusarvodet. I incitamentprogrammet är kriterierna finansiella mål samt utvecklingen av bolagets aktie. Både bolaget och verkställande direktören har en uppsägningstid på 6 månader. Vid uppsägning från bolagets sida utgörs avgångsvederlaget av 12 månaders lön utöver en uppsägningsslö

på 6 månader. Verkställande direktörs kontrakt upphör då han fyller 60 år. Förutom den lagstadgade pensionen tecknas en frivillig tilläggs pensionsförsäkring i hans namn. Till den betalar koncernen 20 % av hans årslön.

Verkställande direktör Kari Kaunikangas lön med naturaförmåner och bonusarvoden var 468 681,87 euro år 2009.

Direktörerna har ett årligt bonussystem vars målnivå är 20–40 % av årslönen. Styrelsen fattar årligen beslut om bonussystemets storlek och kriterier som delvis är kopplade till finansiella mål och delvis till personliga mål. Dessutom omfattas nyckelpersoner som utses av styrelsen av ett långsiktigt incitamentprogram. Förtjänstvillkoren är i ekonomiska mål samt en uppgång i bolagets värde. Vilka kriterierna är för förtjänst enligt bonus- och incitamentprogrammen avgörs årligen av styrelsen. Koncernens ledningsgrupp omfattas ytterligare av en frivillig, avgiftsbaserad tilläggs pensionsförsäkring.

År 2009 var ledningsgruppens medlemmars lönar med naturaförmåner och bonusarvoden sammanlagt 764 541,83 euro.

Inom Fiskars Oyj Abp finns det för närvarande inget optionsprogram som är kopplat till aktiekursen.

## INTERN KONTROLL, RISKHANTERING OCH INTERN REVISION

Bolagets ledning ansvarar för bolagets förvaltning och för att verksamheten ordnas på vederbörande sätt. I praktiken är det verkställande direktörens uppgift att tillsammans med den övriga ledningen se till att bl.a. bokföring och kontrollmekanismer fungerar.

Bolagets ekonomiska utveckling följs upp månatligen genom ett rapporteringssystem som täcker hela koncernen. Affärsområdena leds genom sina egna ledningsgrupper. De olika affärsområdena ansvarar för hanteringen av dagliga affärsverksamhetsrisker, i vilket de drar nytta av koncernens specialkunskande.

Syftet med riskhanteringen är att identifiera, bedöma och hantera risker som utgör ett hot mot uppnåendet av affärsverksamhetens mål. De mål och principer för riskhanteringen som har

påverkat upplägget av riskhanteringen samt de främsta riskerna och osäkerhetsfaktorerna presenteras som en del av den här redogörelsen på sidan 4.

Den interna revisionen kontrollerar och utvärderar hur det interna kontrollsystemet fungerar, hur ändamålsenliga och effektiva funktionerna är samt hur anvisningarna åtgäddas. Den interna revisionen strävar dessutom till att främja utvecklandet av riskhanteringen inom affärsenheterna. Den interna revisorn är administrativt underställd verkställande direktören men rapporterar till Audit Committee.

### INSIDERFÖRVALTNING

Fiskars tillämpar de insiderregler för börsnoterade företag av NASDAQ OMX Helsinki Ab som trädde i kraft den 9 oktober 2009. Bolaget har också interna insiderregler som senast uppdaterades 3.11.2009. Till bolagets offentliga insiderkrets hör till följd av sin ställning styrelsemedlemmarna, verkställande direktören och revisorerna. Till det offentliga insiderregistret hör även medlemmarna i koncernens ledningsgrupp samt direktörerna för affärsområden.

Bolaget har även ett bolagsspecifikt insiderregister. För projekt som om de förverkligas kan påverka bolagets aktiekurs upprätthålls ett skilt projektspecifikt register.

Moderbolagets juridiska avdelning för bolagets insiderregister enligt uppgifterna som lämnats av insiders. Uppgifterna i det offentliga insiderregistret finns tillgängliga på Finlands Värdepapperscentral Ab, adress Urho Kekkonens gata 5 C, 00100 Helsingfors, tfn. 020 770 6000 samt på bolagets hemsidor.

### REVISION

Bolagets revisor är KPMG Oy Ab med Mauri Palvi, CGR, som huvudansvarig revisor.

Till revisorerna för samtliga koncernbolag utbetalades år 2009 ett sammanlagt arvode på 0,8 miljoner euro. Konsultarvoden som inte var förknippade med revisionen uppgick till sammanlagt 0,2 miljoner euro. De här arvoden föranleddes bl.a. av sammanslagningen av aktieserierna och konsultuppdrag angående beskattning.

### INFORMATION

Fiskars avsikt är att alla parter på marknaden har korrekta, tillräckliga och färska uppgifter om bolaget. På Fiskars hemsida publiceras uppgifter om bolagets förvaltnings- och styrsystem, alla börsmeddelande strax efter publiceringen och övrig betydande investerarinformation.

## HUVUDDRAGEN I SYSTEMEN FÖR INTERN KONTROLL OCH RISKHANTERING SOM HÖR TILL DEN FINANSIELLA RAPPORTERINGS-PROCESSEN

Med den finansiella rapporteringsprocessen avses de funktioner som producerar den finansiella information som används vid ledningen av bolaget samt den finansiella information som publiceras i enlighet med lagar, standarder och övriga bestämmelser som gäller bolaget.

### Intern kontroll inom den finansiella rapporteringsprocessen

Avsikten med intern kontroll är att se till att bolagsledningen har tillgång till uppgifter som är à jour, tillräckliga och i det väsentliga korrekta för att kunna leda bolaget och att de finansiella rapporter som bolaget publicerar ger en tillräckligt rättvisande bild av bolagets finansiella ställning.

### Struktur

Fiskars har fyra operativa segment och fyra affärsområden. Under affärsområdena finns affärsenheterna, vilka utgör den lägsta nivån på den finansiella rapporteringen. Affärsenheterna ansvarar för organiseringen av ekonomiförvaltningen inom sin enhet, för att den finansiella rapporteringen om enheten är korrekt och för resultatutvecklingen. Finansiering och hantering av finansiella risker har koncentrerats till finansieringsenheten under koncernens ekonomidirektör.

Alla affärsområden har sin egen ekonomiledning, dessutom har moderbolaget en separat organisation för ekonomiförvaltning som arbetar under koncernens ekonomidirektör. Affärsområdenas och koncernens ekonomiförvaltning styr och övervakar arbetet inom affärsenheternas ekonomiafdelningar. Därutöver kontrollerar och övervakar den interna kontrollen hur rapporteringsprocessen fungerar och de finansiella rapporternas tillförlitlighet.

### Styrning

Uppställning och uppföljning av finansiella mål är en väsentlig del av arbetet att leda Fiskars. Kortsiktiga finansiella mål slås fast i samband med en plan som görs upp årligen och uppföljning av hur målen uppnås sker månatligen. Affärsenheterna ger månatligen i rapporter om de faktiska

finansiella uppgifterna samt en prognos över hur den finansiella situationen väntas utvecklas under räkenskapsperioden.

De uppgifter som inflyter från affärsenheterna samlas och kontrolleras av koncernens ekonomiförvaltning som sammanställer en månadsrapport för ledningen. I ledningens månadsrapport ingår förkortade resultaträkningar för de operativa segmenten och affärsområdena, de viktigaste nyckeltalen samt en beskrivning av de händelser som är mest betydande för affärsverksamheten. Utöver detta innehåller rapporten koncernens resultaträkning, balansuppgifter, kassaflöde samt en prognos över den ekonomiska situationens utveckling fram till slutet av räkenskapsperioden. Koncernstyrelsen, ledningsgruppen och affärsområdenas ledningsgrupper följer månatligen med utvecklingen i det finansiella läget och hur målen uppnås.

### Datasystem för ekonomiförvaltning

Affärsenheterna använder sig av flera olika datasystem för bokföring och finansiell rapportering. Koncernens finansiella rapportering sker med hjälp av ett datasystem som administreras centralt. Affärsenheterna och affärsområdena ansvarar för att producera data för koncernens rapporteringssystem. Koncernens ekonomiförvaltning ansvarar för upprätthållandet av koncernens rapporteringssystem och övervakar att uppgifter levereras till systemet som överenskommet.

### Anvisningar

Den finansiella rapporteringen sker enligt enhetliga principer. Koncernen tillämpar den internationella IFRS-bokföringsstandard som har godkänts för bruk inom EU och använder en gemensam kontoplan. Koncernens ekonomiförvaltning har gjort upp anvisningar för enheterna angående innehållet i den finansiella rapporteringen samt utsatta tider för rapporteringen.

### Riskhantering inom den finansiella rapporteringsprocessen

Riskhanteringen har i uppdrag att identifiera hot mot den finansiella rapporteringsprocessen som om de blev verklighet kunde innebära att ledningen inte hade tillgång till uppgifter som är à jour, tillräckliga och i det väsentliga korrekta för att kunna leda bolaget och att de finansiella rapporter som bolaget publicerar inte ger en tillräckligt rättvisande bild av bolagets ekonomi.

Fiskars hanterar risker i anknytning till den finansiella rapporteringsprocessen bland annat på följande sätt: ändamåls-

enlig organisering av och tillräckliga resurser för ekonomiförvaltningen, behörig begränsning av rättigheter tillhörande enskilda befattningar, centraliserad styrning av användningsrättigheter till koncernens rapporteringssystem, anvisningar för bokföring och rapportering, en gemensam och enhetlig kontoplan för hela koncernen, utnyttjande av datateknik, kontinuerlig utbildning av personalen samt kontroll av de uppgifter som rapporteras som ett led i rapporteringsprocessen.

### Utveckling av den finansiella rapporteringsprocessen

Fiskars utvecklar kontinuerligt sin verksamhet inom olika delområden. Som bäst pågår en strömlinjeformning av den finansiella rapporteringsprocessen genom att man förnyar arbetsskeden som ingår i processen och gör dem mer enhetliga samt stärker kontrollerna i processen.

## RISKHANTERING

Syftet med Fiskars riskhantering är att identifiera, bedöma och hantera risker som utgör ett hot mot uppnåendet av affärsverksamhetens mål. Avsikten är att trygga personal, egendom och klientleveranser, skydda bolagets anseende och varumärken samt skydda bolagets ägarvärde mot skador som minskar bolagets lönsamhet eller tillgångar.

Principerna för riskhanteringen har utvecklats i den riskhanteringspolicy som Fiskars styrelse har godkänt. Bolagets Audit Committee följer med hur riskhanteringssystemen fungerar. Identifieringen, bedömningen och i betydande grad också hanteringen av risker har spridits på affärsenheter och stödfunktioner. Koncernens finansieringsenhet ansvarar för utveckling och skötsel av metoder, arbetsredskap och rapportering med anledning av riskhanteringen. Dessutom sköter finansieringsenheten tillsammans med affärsenheterna och stödfunktionerna riskkarteringar och hjälper till att göra upp verksamhetsplaner på basis av dessa karteringar.

Fiskars har ett omfattande egendoms-, avbrotts-, transport- och ansvarsförsäkringsskydd som täcker bolagen inom koncernen. Försäkringshanteringen har förutom lokala personalförsäkringar koncentrerats till koncernens finansieringsenhet.

Koncernens finansieringsenhet hanterar de finansiella riskerna i enlighet med de principer som har godkänts av styrelsen. En beskrivning av hanteringen av de finansiella riskerna presenteras i bokslutet på årsberättelsen.

### HUVUDSAKLIGA OSÄKERHETSFAKTORER Kundrelationer och distribution

Fiskars tillverkar och säljer produkter avsedda för konsumenter. Den allmänna ekonomiska situationen och den försvagade konsumtionsefterfrågan inom de för Fiskars viktiga marknaderna i Europa och Nordamerika kan ha en negativ inverkan på bolagets omsättning och lönsamhet. Fiskars produkter säljs genom bolagets organisation, försäljare och distributörer till parti- och detaljhandelsaffärer samt via egna affärer direkt till konsumenterna. Distributionen av produkterna sköts genom distributionscentraler och lager som ägs av koncernen eller andra parter. Försäljning till enskilda storkunder är av stor betydelse för en del av verksamheten. För vissa stora kunders del fattas beslut om försäljningssortimentet och leveranstörsvalet en gång per år. Förlusten av flera stora kunder eller en allvarlig störning i en specialiserad distributionskanal kan ha en negativ inverkan på koncernens verksamhet och resultat. Ingen av Fiskars kunder hade en andel av mer än 10 % av den totala försäljningen år 2009.

#### Leveranskedjan

Koncernens verksamhet utvecklas så att Fiskars använder mer underleverantörer och samarbetsparter än tidigare för att tillverka sina produkter. Den egna produktionens andel minskar och leveranskedjan blir viktigare. Hanteringen av leveranskedjan utgör såväl en styrnings- som tillgångsrisik eftersom en betydande del av försäljningen av olika produkter är säsongbetonad och anskaffningar görs i avlägsna länder. Bolaget arbetar ständigt med att utveckla den riskhantering som är förknippad med användningen av underleverantörer och säkrande av att produkterna finns tillgängliga vid rätt tidpunkt.

#### Råvaror

Fiskars produkter tillverkas av många olika råvaror, men de främsta är stål, aluminium och plast. Förändringar som övergår de normala prisfluktuationerna kan ha en inverkan på koncernens operativa resultat. Fiskars använder sig av långvariga anskaffningskontrakt för råvaror. De produktionsanläggningar som används mest el har i Finland berett sig på fluktuationerna i elpriset genom kollektivköp.

#### Innovation

Tillväxten i affärsverksamheten bygger till en betydande del på bolagets förmåga att kontinuerligt utveckla och sälja nya produkter och produktförbättringar som motsvarar konsumenternas förväntningar.

Det viktiga är att kombinera innovation med forskning och produktutveckling samt tekniskt kunnande så att nya produkter och förbättringar snabbt kan erbjudas på marknaden.

#### Varumärken och Fiskars anseende

Fiskars handhar ett antal globalt och lokalt kända varumärken och brand. En händelse som har en negativ inverkan på konsumenternas förtroende eller tillgången till ett visst varumärke påverkar också koncernens affärsverksamhet. Fiskars följer noga med sina varumärkens framgångar och vidtar alltid vid behov åtgärder för att skydda sina varumärkens värde.

#### Säsongsväxlingar och väder

På kort sikt påverkar väder och säsongsväxlingar efterfrågan; detta gäller i synnerhet trädgårdsredskap under vårsäsongen. Förhållanden som avviker från det statistiskt normala kan påverka försäljningen på ett negativt sätt. Tyngdpunkten för försäljningen av koncernens produkter för hemmet ligger tydligt på årets sista kvartal. Eventuella problem med tillgång till produkter eller i efterfrågan under årets sista kvartal kan på ett betydande sätt påverka resultatet för hela räkenskapsperioden.

#### Miljö

Bolagets produktionsverksamhet är till största delen av sådan art att den inte förknippas med betydande miljörisker. Produktionsanläggningarna har ikraftvarande miljö tillstånd som slår fast de gränserna för produktionsverksamhetens miljökonsekvenser. Förändringar i allmänna miljöbestämmelser kan påverka ikraftvarande miljö tillstånd. Anpassning till förändrade direktiv kan förutsätta att nuvarande produktionsmetoder förändras eller investeringar i ny utrustning. Detta kan i vissa äldre produktionsanläggningar ge upphov till tilläggskostnader.

#### Pensioner och övriga förpliktelser

Förändringar på aktiemarknaden, i räntenivån och den förväntade livslängden kan för vissa förmånsbestämda pensionsarrangemangs del öka bolagets pensionsansvar. De förpliktelser som ingår i Fiskars förmånsbestämda ("defined benefit") pensionsprogram är ändå ringa och den risk som är förknippad med dem anses inte vara betydande.

#### Intresseföretaget

Fiskars har en betydande investering i intresseföretaget Wärtsilä Oyj Abp. Stora förändringar i aktiepriserna, lönsamheten eller Wärtsiläs förmåga att betala ut dividender kan ha en betydande inverkan på Fiskars.

# STYRELSEN

## Kaj-Gustaf Bergh f. 1955

Styrelseordförande, medlem i styrelsen 2005. Diplomekonom, juris kandidat. Verkställande direktör i Föreningen Konstsamfundet r.f. 2006–.

Skandinaviska Enskilda Banken, medlem av ledningsgruppen 2000–2001; SEB Asset Management, direktör 1998–2000; Ane Gyllenberg Ab, verkställande direktör 1986–1998.

Styrelseordförande i Finaref Group Ab och KSF Media Holding Ab. Styrelsemedlem i Stockmann Oyj Abp, Ramirent Abp, Julius Tallberg Oy Ab och Wärtsilä Oyj Abp.

Oberoende av bolaget samt betydande aktieägarna.

## Alexander Ehrnrooth f. 1974

Vice ordförande, medlem i styrelsen 2000. Ekonomie magister, MBA. Verkställande direktör i Virala Oy Ab 1995–.

Styrelseordförande i Turvatiimi Oyj.

Oberoende av bolaget och beroende av betydande aktieägarna.

## Paul Ehrnrooth f. 1965

Vice ordförande, medlem i styrelsen 2000. Ekonomie magister. Verkställande direktör och styrelseordförande i Turret Oy Ab 2005–.

Styrelseordförande i Savox Oy Ab och Finance Link Ab.

Oberoende av bolaget och beroende av betydande aktieägarna.

## Ralf R. Böer f. 1948

Medlem i styrelsen 2007. Juris kandidat. Ordförande, verkställande direktör och partner i Foley & Lardner LLP 2002–.

Foley & Lardner LLP sedan 1974, partner sedan 1981. Styrelsemedlem i Plexus Corp.

Oberoende av bolaget och samt betydande aktieägarna.

## Ilona Ervasti-Vaintola f. 1951

Medlem i styrelsen 2004. Vicehäradshövding. Sampokoncernens chefsjurist, direktör för juridiska ärenden och medlem i ledningsgruppen 2001–.

Mandatum Bank Abp, chefsjurist och direktionsmedlem 1998–2001; Mandatum Co & Ab, direktör, partner 1992–1998.

Styrelsemedlem i Fortum Abp och Finska Litteratursällskapet. Ordförande i Centralhandelskammarens lagutskott.

Oberoende av bolaget samt betydande aktieägarna.

## Gustaf Gripenberg f. 1952

Medlem i styrelsen 1986. Teknologie doktor. Professor vid Tekniska högskolan.

Central arbetserfarenhet vid Tekniska Högskolan och Helsingfors universitet.

Oberoende av bolaget samt betydande aktieägarna.

## Karl Grotenfelt f. 1944

Medlem i styrelsen 2005. Vicehäradshövding. Styrelseordförande i Famigro Oy.

A. Ahlström Oy, chef för juridiska ärenden, administrativ chef, chef för pappersindustri 1970–1986.

Styrelsemedlem i UPM-Kymmene Corporation och Ahlström Capital Oy.

Oberoende av bolaget samt betydande aktieägarna.

## Karsten Slotte f. 1953

Medlem i styrelsen 2008. Diplomekonom. VD, koncernchef i Oy Karl Fazer Ab 2007–.

Cloetta Fazer AB (publ), koncernchef 2002–2006; Cloetta Fazer Konfektyr AB, verkställande direktör 2000–2002; Fazer Konfektyr, verkställande direktör 1997–2000.

Styrelsemedlem i Onninen Oy, Ömsesidiga arbetspensionsförsäkringsbolaget Varma och Finsk-svenska handelskammaren.

Oberoende av bolaget samt betydande aktieägarna.

## Jukka Suominen f. 1947

Medlem i styrelsen 2008. Diplomingenjör, ekonom.

Koncernchef i Silja Oyj Abp 1995–2000.

Styrelsemedlem i Huhtamäki Oyj och Arctia Shipping Ab, styrelseordförande i Rederi AB Eckerö och Merivaara Oy.

Oberoende av bolaget samt betydande aktieägarna.

Uppgifter enligt 31.12.2009.

# KONCERN- LEDNINGEN

## Kari Kauniskangas f. 1962

Verkställande direktör, anställd sedan 2008. Ekonomie magister.

Amer Sports Abp, ledare för vinter- och friluftslivsaffärsverksamhet 2007, direktör för försäljning och distribution 2004–2007; Amer Sports Europe GmbH, verkställande direktör 1999–2004.

Styrelsemedlem i Wärtsilä Oyj Abp.

## Max Alfthan f. 1961

Strategidirektör, anställd sedan 2008. Ekonomie magister.

Amer Sports Abp, informationsdirektör 2001–2008; Lowe & Partners, verkställande direktör 1998–2001; Oy Sinebrychoff Ab, marknadsdirektör 1989–1998.

Styrelsemedlem i Suomen Lähikauppa Oy och Nokian Panimo Oy.

## Teemu Kangas-Kärki f. 1966

Ekonomidirektör, anställd sedan 2008. Ekonomie magister.

Alma Media Abp, ekonomidirektör 2003–2008; Kesko Abp, ekonomidirektör 2002–2003, Corporate Business Controller 2000–2001; Suomen Nestlé Ab, ekonomidirektör 1999–2000.

## Jutta Karlsson f. 1963

Chefsjurist, anställd sedan 2006. Juris kandidat, LL.M.

Advokatbyrå LMR, jurist 2004–2006; Östersjöstaternas Råd (Stockholm), Legal Advisor 2002–2004.

## Hille Korhonen f. 1961

Direktör för produktion, sourcing och logistik, anställd sedan 2007. Teknologie licentiat.

Iittala Group, direktör för produktion, sourcing och logistik 2003–2007; Nokia Abp, ledningsfunktioner för logistik 1996–2003.

Styrelsemedlem i Lassila & Tikanoja Oyj, Nokian Renkaat Abp och Myntverket i Finland Ab.

Uppgifter enligt 31.12.2009.

# LEDNINGEN FÖR AFFÄRSOMRÅDEN

## Jaakko Autere f. 1963

Direktör, Home, anställd 2010. Ekonomie magister.

## Thomas Enckell f. 1963

Direktör, Garden, EMEA, anställd 2007. Ekonomie magister.

## Lars Gullikson f. 1963

Direktör, Outdoor, EMEA, anställd 2006. Ekonom.

## Tomas Landers f. 1977

Direktör, Fastigheter, anställd 2008. Agronomi- och forstmagister.

## Jason R. Landmark f. 1967

Direktör, Outdoor, Amerika, anställd 2001. Ekonom.

## Juha Lehtola f. 1966

Direktör, Båtar, anställd 2009. Ekonomie magister.

## Paul Tonnesen f. 1964

Direktör, Garden & SOC, Amerika, anställd 2007. MBA, ekonom.

Sammansättning enligt 1.1.2010.